

5445

УЧРЕДИТЕЛЬСКИЙ ДОКУМЕНТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
 ОГРН 110507000790
 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
 В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 09.09.2019
 ЗА ГРН А190571219354
 ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
 РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ г. МАХАЧКАЛЫ
 ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛЕНИЯ



Утвержден
 Постановлением Администрации
 Городского округа «город Буйнакск»
 №741 от 08.08.2019 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
 ГОРОДА БУЙНАКСКА»

г. Буйнакск – 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Буйнакск» (далее – Учреждение).

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа города Буйнакск»

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МБУ ДО «ДЮСШ г. Буйнакск»

1.3. Адрес места нахождения Учреждения:

368220 Республика Дагестан город Буйнакск, улица Хизроева. 18

1.4. Адрес места осуществления деятельности Учреждения:

368220 Республика Дагестан, город Буйнакск, улица Хизроева. 18

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Буйнакск» (далее – Собственник). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа «город Буйнакск» (далее – Учредитель).

Адрес места нахождения Учредителя: 368220, г. Буйнакск, ул. Х. Мусаясула, 9.: Администрация городского округа ...

1.6 «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа города Буйнакск»

– некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Основной вид деятельности, реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения - бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность

в области физической культуры и спорта в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «город Буйнакск», настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, символику, вывеску с наименованием Учреждения. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.11. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования детям в сфере физической культуры и спорта.

- организация досуга, оздоровления и отдыха детей.

1.12. Основная цель деятельности Учреждения – оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования.

Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации:

а) дополнительных общеразвивающих программ, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями;

б) дополнительных предпрофессиональных программ, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих федеральных стандартов спортивной подготовки.

2) дополнительные виды деятельности:

- а) организация отдыха детей в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- б) трудоустройство несовершеннолетних граждан в каникулярное время;
- в) сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- г) иная приносящая доход деятельность.

1.13. Основные задачи Учреждения:

- вовлечение детей в систематическое занятие спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом;
- формирование у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности, в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- повышение спортивного мастерства занимающихся;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков городского округа «город Буйнакск».

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования городского округа «город Буйнакск»

1.15. Учреждение ежегодно составляет план финансово - хозяйственной деятельности.

1.16. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем, по согласованию с уполномоченным органом Администрации и регистрируются в установленном законом порядке.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Организация образовательного процесса в Учреждении

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной направленности в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Расписание занятий составляется руководящими работниками Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Утверждается директором Учреждения.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5. Для реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности в Учреждении комплектуется спортивно-оздоровительные группы, группы начальной подготовки, учебно- тренировочные группы. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по общеобразовательным программам на этапах: спортивно-оздоровительном, начальной подготовки, тренировочном (этапе спортивной специализации).

2.6. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах определяется локальными нормативными актами Учреждения. дополнительными образовательными программами.

2.7. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в соответствии с изменениями, происходящими в социальной, экономической, образовательной политике государства, региона, с потребностями населения в конкретных видах образовательных и социальных услуг.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и виды деятельности соответствующие указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся:

- платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания;
- деятельность объектов по проведению спортивно-массовых мероприятий;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- деятельность по содействию и подготовке спортивно-массовых мероприятий;
- сдача в аренду помещений и имущества;

Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением:

1. Сдача в аренду спортивного зала;
2. Предоставление аренды площадей спортивного комплекса;
3. Предоставление проката инвентаря и оборудования;
4. Услуги тренажерного зала;
5. Услуги спортивного зала;
6. Услуги платного бассейна;

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие указанным целям.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, и соответствует этим целям.

2.11. Цены на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

2.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами.

3. Образовательная деятельность

3.1. В Учреждении образовательный процесс ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении организуется на основе примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами и модифицированных дополнительных образовательных программ физкультурно спортивной направленности.

3.3. Учреждение имеет право самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Порядок приема обучающихся:

Учреждение предоставляет детям, подросткам и молодежи преимущественно в возрасте от 7 до 18 лет и учащейся молодежи в ССУЗах и ВУЗах в возрасте до 21 года по согласованию с Учредителем.

3.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с возрастными ограничениями, установленными санитарными правилами и нормами для учреждений дополнительного образования

3.6. При приеме детей, Учреждение обязано знакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения Учреждением образовательной деятельности, программами дополнительного образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. В Учреждении организован образовательный процесс по видам спорта:

- баскетбол - 8 лет
- волейбол - 9 лет
- каратэ – 10 лет
- кикбоксинг - 10 лет
- настольный теннис - 7 лет
- плавание - 7 лет
- тайский бокс - 10 лет
- тхэквондо - 10 лет
- футбол - 8 лет

3.9. Минимальный возраст зачисления детей - 7 лет, согласно СанПиНу, в зависимости от вида спорта.

3.10. При приеме детей раннего возраста для обучения по программам физкультурно спортивной направленности в Учреждении должны быть соблюдены следующие условия:

наличие в Учреждении раздела дополнительной образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

сохранение Учреждением набора детей групп в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;

наличие у тренера - преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или свидетельства о прохождении специальных курсов повышения квалификации.

3.11. Прием детей в Учреждение осуществляется директором и оформляется приказом на основании:

письменного заявления родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (спортивный).

3.12. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по собственному желанию.

Списочный состав групп оформляется приказом директора Учреждения.

3.13. Для реализации дополнительных образовательных программ физкультурно спортивной направленности в Учреждении комплектуются спортивно- оздоровительные группы, группы начальной подготовки, учебно-тренировочные группы.

3.14. В соответствии с возрастными ограничениями, установленными санитарными правилами и нормами для учреждений дополнительного образования :

спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видам спорта;

для зачисления в спортивно-оздоровительные группы и на этап начальной подготовки предоставляется заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься данным видом спорта;

3.15. На этап углубленной специализации зачисляются учащиеся, прошедшие не менее одного года необходимой подготовки, при выполнении ими требований общефизической и специальной подготовки, на основании решения педагогического совета, медицинских заключений врача о возможности заниматься данным видом спорта.

3.16 Учебный год в Учреждении начинается - 1 сентября.

Комплектование учебных групп всех этапов обучения осуществляется до начала учебного года. Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки I года обучения осуществляется до 1 октября. 3.17. Подача заявлений о приеме и прием детей в Учреждение производится, как правило, до 15 сентября, но могут, осуществляется в течение всего календарного года по решению педагогического коллектива.

3.18. В рамках реализации дополнительных образовательных программ Учреждение организует круглогодичный образовательный процесс.

3.19. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным планам, рассчитанным на 46 недель, непосредственно в условиях Учреждения, и в течение 6 недель - в условиях загородных детских оздоровительных лагерей, и (или) по индивидуальным планам на период активного отдыха. 3.20. Деятельность в загородных детских оздоровительных лагерях является продолжением учебно-тренировочного процесса.

3.21. Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей (педагогических работников) для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, учебной нагрузки в школе и установленных санитарно-гигиенических норм. При работе педагогов на базе общеобразовательных учреждений (на основе договора) в Учреждении имеется копия утвержденного расписания (режима занятий) данных образовательных учреждений. Начало занятий в Учреждении должно быть с 8.00 ч, а их окончание - в 20.00 ч. 3.22. Занятие могут проходить в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. (кроме праздничных дней по РД или РФ) Минимальное количество занимающихся в группах - 15 уч-ся (в группах НП), и 12 уч-ся в (группах УТГ). При проведении учебно-тренировочных сборов (как правило 2 недели, количество уч-ся присутствующих на учебно-тренировочных занятиях определяется тренером - преподавателем.

Прием, выпуск, переводы, отчисление обучающихся оформляются приказом директора Учреждения.

3.23. Продолжительность обучения на этапах:

Спортивно-оздоровительный - весь период; Срок освоения программы - весь период обучения. Зачисляются дети в возрасте от 7 до 18 лет. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта;

Начальной подготовки - до 3 лет; Срок освоения программ - до 3 лет. В группы начальной подготовки зачисляются все желающие заниматься выбранным видом спорта. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением;

Учебно-тренировочный - до 5 лет; Срок освоения программ - до 5 лет. В учебно-тренировочные группы зачисляются практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

3.24. Число занятий в неделю, режим занятий и оптимальный количественный состав занимающихся в группах устанавливаются в соответствии с санитарными правилами и нормами для учреждений дополнительного образования и реализуемыми программами по виду спорта с целью создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. 1 тренировка включает в себя 3 академических часа. Академический час составляет 45 минут.

3.25. Общий годовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.

Учащиеся, не подтвердившие требуемые результаты для своего года обучения, могут быть оставлены один раз на повторное обучение на том же году обучения (по решению педагогического совета), или продолжить обучение в спортивно-оздоровительной группе.

При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.

3.26 В целях предупреждения нарушения здоровья у детей, обучающихся в Учреждении, следует предусматривать:

медицинский контроль над здоровьем детей осуществляют работники учреждения здравоохранения;

медицинское наблюдение за детьми, занимающимися в Учреждении необходимо проводить не реже двух раз в год;

после перенесённых заболеваний дети допускаются к занятиям спортом только со справками врача, проводится дополнительный медицинский осмотр перед участием в соревнованиях.

3.27. Перевод по годам обучения осуществляется:

на этапе начальной подготовки при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической подготовке и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта;

на этапе углубленной специализации при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной и теоретической подготовке, итогам выступлений в соревнованиях и отсутствии медицинских противопоказаний;

3.28. Перевод учащихся на последующий год обучения осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, успешно закончившие этап углубленной специализации.

3.29. Основания для отчисления:

по окончании реализации образовательной программы;

при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия данным видом спорта;

при систематическом непосещении Учреждения по неуважительной причине;

за невыполнение своих обязанностей;

по решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

по добровольному желанию учащегося прекратить обучение в Учреждении.

3.30. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом директора.

3.31. Освоение воспитанниками учебных программ по видам спорта завершается сдачей контрольных нормативов.

3.32. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности сдачи контрольных нормативов воспитанниками.

3.33. Система оценок при аттестации, формы и порядок ее проведения определяются Положением «О итоговой аттестации обучающихся», которое утверждается педагогическим советом Учреждения.

3.34. Воспитанникам, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно- оздоровительных группах.

3.35. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, успешно закончившие все этапы обучения.

3.36. Прием, выпуск, перевод по годам обучения и отчисление учащихся оформляются приказом директора Учреждения.

3.37. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

3.38. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. В школе на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется и утверждается смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами, и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, а также « Положением Учреждения об оказании платных услуг. » Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя другой у потребителя. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре в соответствии с нормативно - правовыми актами городского округа «город Буйнакск» и законодательством РФ.

3.39. Директором издается приказ по Учреждению по организации платных дополнительных услуг. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждению необходимо наличие лицевого счета по учету средств по оказанию данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования.

3.40. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.41. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети в возрасте от 7 до 18 лет, учащаяся молодежь до 21 года по согласованию с учредителем), педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

3.42. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.43. Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека. Конвенции ООН о правах ребенка и не противоречить им.

3.44. Обучающимся Учреждении гарантируется:

- Охрана жизни и здоровья, безопасные условия учебно-тренировочного процесса и соревнований;
- Защита от всех форм физического и психического насилия.
- Обучающиеся в Учреждении имеют право:
- На пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием школы; получать и приобретать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- На получение бесплатного дополнительного образования по основным дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением;
- На уважение своего человеческого достоинства, личную неприкосновенность, независимость духовной и личной жизни;
- На охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, медицинское обслуживание, благоприятные условия для учебы и труда;
- Другие права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, иными локальными актами, принимаемыми на уровне Учреждения.

3.45. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- Выполнять настоящий Устав;

- Выполнять Правила поведения обучающихся;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения.
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Совершенствовать спортивное мастерство;
- Выполнять индивидуальные и групповые планы подготовки;
- Своевременно проходить медицинское обследование, строго соблюдать требования медицинского контроля;
- Соблюдать спортивный режим, требования безопасности, гигиенические требования, вести дневник самоконтроля.

3.46. Работники Учреждения имеют право на:

- Защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- Свободу выбора в использовании методик обучения, учебных пособий и материалов, если это не может повлечь за собой причинение ущерба здоровью обучающихся;
- Сокращенную рабочую неделю;
- Удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск;
- Досрочное назначение пенсии, согласно действующему законодательству;
- Иные права и меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ и трудовым договором.

3.47. Работники Учреждения обязаны:

- Соблюдать настоящий Устав и выполнять предусмотренные Уставом локальные акты;
- Выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции;
- Проходить периодические медицинские осмотры (обследование) за счет средств учредителя;
- Внедрять наиболее эффективные методики подготовки и воспитания обучающихся, использовать апробированные технологии подготовки с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника;
- Проводить и анализировать промежуточное тестирование учащихся, контролировать ход подготовки к соревнованиям, проходить учащимися медосмотров;
- Сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными обязанностями и трудовым договором.

3.48. Родители (законные представители) имеют право:

- Выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;
- Защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением;
- На тактичное и доброжелательное отношение тренера-преподавателя, уважения своих прав, личного достоинства работниками Учреждения, сохранение их семейной информации;
- Ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами спортивных достижений своего ребенка, данных медицинских осмотров;
- Обратиться с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к руководителю.

3.49. Родители обязаны:

- Создавать необходимые условия для развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий.
- Родители несут ответственность предусмотренную законодательством РФ за воспитание детей. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству. Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

3.50. В Учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к детям;
- привлечение детей без согласия их и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2 К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества.
- Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области культурного обслуживания населения.
- Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.
- Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.
- Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий.
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководителем Учреждения является Директор, назначаемый и увольняемый с должности администрацией городского округа.

4.4 Директор Учреждения: осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями срочного трудового договора (контракта), заключаемого с ним администрацией городского округа на срок от 1-ти до 5 лет, и по завершению срока контракта имеет преимущественное право на его продление, в случае расхождения положений трудового контракта и настоящего Устава, высшую юридическую силу имеет настоящий Устав.

4.5. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Он подчинен администрации городского округа, и подотчетен по имущественным вопросам - Управлению архитектуры градостроительства и имущественных и земельных отношений городского округа.

4.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

4.9. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

4.10. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4.11. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

4.12. Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

4.13. Распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств (в пределах своей компетенции);

4.16. Представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах; несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

4.17. Открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевые счета Учреждения, заключает договоры, соглашения, выдает доверенности.

4.19. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения.

4.20. Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы.

4.21. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.22. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников.

4.23. Представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения: составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

4.24 Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления. Формами самоуправления являются: Общее собрание: Педагогический совет; Тренерский совет.

4.25. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание, осуществляющий общее руководство Учреждением. деятельность которого определяется локальным актом «Положение об Общем собрании МБУ ДО «ДЮСЦ г. Буйнакск».

Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует Педагогический совет. деятельность которого определяется локальным актом «Положение о Педагогическом совете МБУ ДО «ДЮСЦ г. Буйнакск».

Тренерский совет организует взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, совершенствует свое методическое и профессиональное мастерство, объединяет творческие инициативы, разрабатывает современные требования к обучению и воспитанию обучающихся, организует работу по проведению соревнований и учебно-тренировочных сборов спортсменов, рассматривает предложения поступающие от тренеров-преподавателей и вносит на рассмотрение на Педагогическом совете. Тренерский совет образуют тренеры-преподаватели, деятельность его определяется локальным актом «Положение о Тренерском совете МБУ ДО «ДЮСЦ г. Буйнакск». Руководит работой Тренерского совета - старший тренер-преподаватель.

4.33 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- За реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- За качество образования, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.
- За создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, при проведении спортивно-массовых и других мероприятий в соответствии с действующим законодательством.
- За нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.
- За своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством.
- За непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.
- За сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.
- За обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности.
- За выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами РД и муниципального образования городской округ «город Буйнакск».
- За обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.
- За иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.34. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также размещение ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Экономика Образовательного Учреждения

5.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и отражается на его самостоятельном балансе. Собственником имущества является городской округ «город Буйнакск».

5.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- средства, выделенные Учредителем для выполнения муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджета городского округа, так и от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено федеральными

5.9. Имущество учреждения после его ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными Законами не может быть обращено взыскание, передаётся ликвидационной комиссией собственнику. (администрация городского округа «город Буйнакск».)

6. Порядок изменения Устава

6.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, детей и их родителей (законных представителей).

6.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

6.3. Устав, изменения в устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются учредителем.

6.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.5. К уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.7 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав, новая редакция Устава осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.8. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

7.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение к Уставу - Локальные акты

Локальные акты их наличие должно быть закреплено законодательно. Они должны регламентировать предписанные законодательно процедуры, порядок и правила. Вид, количество и структуру Учреждение определяет самостоятельно.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Штатное расписание Учреждения;

Коллективный договор;

Приказы директора Учреждения -Решения педагогического совета -Программа развития -

Образовательные программы

ПОЛОЖЕНИЯ

положение о порядке аттестации.

положение о премировании и материальном стимулировании сотрудн и ков У чреждения;

положение об Общем собрании Учреждения;

положение о Совете Учреждения;

положение о Педагогическом совете.

-положение о Тренерском совете.

-положение об оплате труда -положение о платных услугах

ПРАВИЛА

. ораваш внутреннего трудового распорядка:

прльнла повеления для воспитанников;

расписание учебно-тренировочных занятий;

журналы занятий групп;

Инстру кипи:

должностные инструкции работников Учреждения

инструкции по технике безопасности, охране труда, противопоожарной безопасности

-инструкции по безопасности во время учебно-тренировочных занятий;

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РД и РФ и Уставу. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в разделе 14 настоящего Устава, они подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу.

В настоящем уставе прошнуровано

и пронумеровано 14 (четырнадцать) листов

09 сентября 9
14
Т.Т. Аксенов

